Allgemeine Geschäftsbedingungen - Sandra Hoffmann Coaching

1. Teil
Geltungsbereich und Anwendbares Recht

1 Geltungsbereich
(1) Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für meine Coaching- und Beratungsleistungen sowie für den Verkauf meiner digitalen und gedruckten Produkte gegenüber Verbrauchern und Unternehmern.
Anbieterin ist:

Sandra Hoffmann Coaching
Sandra Hoffmann
Reinsburgstraße 4
70178 Stuttgart
www.sandrahoffmann-coaching.de

nachstehend „ich“ bezeichnet.
Die Anbahnung und der Abschluss von Verträgen können insbesondere persönlich, telefonisch, postalisch, per E-Mail, WhatsApp, Videokonferenz oder über meine Webseite erfolgen. Die Regelungen zum Vertragsschluss gemäß § 5 dieser AGB bleiben unberührt.
(2) Die für den Vertragsschluss zur Verfügung stehende Sprache ist ausschließlich Deutsch. Übersetzungen in andere Sprachen dienen ausschließlich deiner Information. Der deutsche Text hat Vorrang bei eventuellen Unterschieden im Sprachgebrauch.
(3) Es gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Entgegenstehende oder abweichende Geschäftsbedingungen werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn ich ihrer Geltung ausdrücklich zugestimmt habe oder sie aus anderen rechtlichen Gründen wirksam einbezogen wurden.

2 Anwendbares Recht und Verbraucherschutzvorschriften
(1) Für unsere Vertragsbeziehungen gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Bist du Verbraucher und hast deinen gewöhnlichen Aufenthalt in einem anderen Staat, bleiben die zwingenden Verbraucherschutzvorschriften unberührt, die nach den gesetzlichen Bestimmungen auf deinen Vertrag anwendbar sind.
(2) Verbraucher im Sinne der nachstehenden Regelungen ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt.
(3) Rabatt- und Aktionsangebote gelten ausschließlich zu den jeweils angegebenen Bedingungen und innerhalb des gegebenenfalls festgelegten Aktionszeitraums. Individuell vereinbarte Rabatte bleiben hiervon unberührt.

2. Teil
Zustandekommen des Vertrages, Zahlungsmodalitäten, Laufzeit der Verträge und Widerruf

3 Vertragsgegenstand
(1) Gegenstand des Vertrages können insbesondere die folgenden Leistungen und Produkte sein, wobei die Auflistung nicht abschließend ist:

- Unterstützung bei der Ordnung und Strukturierung von Wohn- und Arbeitsbereichen, beim Aussortieren und Organisieren sowie bei der Papier- und Dokumentenordnung und der Entwicklung geeigneter Ablagesysteme.
- Unterstützung bei der Büroorganisation und der Strukturierung administrativer Arbeitsabläufe im privaten und geschäftlichen Bereich.
- Unterstützung von Geschäftskunden bei der Organisation von Belegabläufen und der vorbereitenden Buchhaltung sowie bei der Einführung und Anwendung von Lexware Office, insbesondere im Rahmen eines individuellen Mentorings.
- Einzelcoachings, längerfristige Coaching-Begleitungen und Coaching-Pakete, sowohl vor Ort als auch online.
- Workshops, Gruppencoachings, Online-Kurse und Vorträge.
- Unterstützung bei der Erstellung und Organisation von Notfall- und Vorsorgeordnern.
- Verkauf des gedruckten Notfall- und Vorsorgeordners sowie der digitalen Variante als PDF-Datei. Für diese Produkte gelten ergänzend die Regelungen gemäß § 5a dieser AGB.

Ich erbringe keine Steuerberatung, Rechtsberatung oder Tätigkeiten, die einer besonderen gesetzlichen Berufszulassung vorbehalten sind. Steuerliche und rechtliche Entscheidungen sind gegebenenfalls mit entsprechend qualifizierten Fachpersonen zu klären.
Art, Umfang, Dauer und gegebenenfalls Ort der vereinbarten Leistungen richten sich nach der jeweiligen individuellen Vereinbarung.
(2) Die Darstellung meiner Angebote auf meiner Webseite stellt grundsätzlich kein rechtlich verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages dar. Für den Vertragsschluss gelten die Regelungen gemäß § 5 dieser AGB.

4 Preise, Zahlungsbedingungen und Fälligkeiten
(1) Die angegebenen Preise sind Endpreise. Aufgrund der Anwendung der Kleinunternehmerregelung gemäß § 19 UStG wird keine Umsatzsteuer ausgewiesen.
(2) Rechnungen werden grundsätzlich elektronisch, insbesondere per E-Mail, in Form eines PDF-Dokuments übermittelt, soweit rechtlich zulässig. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von sieben Tagen nach Zugang der Rechnung ohne Abzug zu zahlen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

- Einzelne Coaching- und Beratungsleistungen werden grundsätzlich nach Leistungserbringung entsprechend dem tatsächlich angefallenen Zeitaufwand, gegebenenfalls gesammelt ein- bis zweimal monatlich, per Rechnung abgerechnet.

- Bei umfangreicheren Aufträgen oder längerfristigen Coaching-Begleitungen können individuelle Anzahlungen und Abschlagszahlungen vereinbart werden.
- Beim Kauf des gedruckten oder digitalen Notfall- und Vorsorgeordners erfolgt die Zahlung im Voraus nach Erhalt der Rechnung. Der Versand beziehungsweise die Bereitstellung erfolgt nach vollständigem Zahlungseingang.

(3) Sofern keine Vorauszahlung oder Anzahlung vereinbart wurde, erfolgt die Abrechnung nach Erbringung der jeweiligen Leistung. Bei vereinbarter Vorauszahlung erfolgt die Leistungserbringung beziehungsweise der Versand nach Zahlungseingang.
(4) Eine Aufrechnung gegenüber meinen Zahlungsansprüchen ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig. Gesetzliche Aufrechnungs- und Zurückbehaltungsrechte, insbesondere bei Ansprüchen aus demselben Vertragsverhältnis, bleiben unberührt.
(5) Gerätst du mit einer fälligen Zahlung in Verzug, bin ich unter den gesetzlichen Voraussetzungen berechtigt, weitere Leistungen bis zur Begleichung der offenen Forderung zurückzuhalten. Weitere gesetzliche Rechte und Ansprüche bleiben unberührt.

5 Zustandekommen des Vertrages

5.1 Für Buchungen, die persönlich, telefonisch, postalisch, per E-Mail, per WhatsApp, per Videokonferenz oder direkt über mein Terminbuchungstool erfolgen, gilt Folgendes:
(1) Bei einem Coaching bildet das vorbereitende Erstgespräch zum Kennenlernen zwischen mir und dir die Grundlage für die Coaching- oder Beratungsleistung. Du nimmst Kontakt mit mir über die oben genannten Möglichkeiten auf bzw. buchst dein kostenloses Erstgespräch per E-Mail, über meine Website oder mein Terminbuchungstool calendly.
Das Erstgespräch dauert ca. 30 Minuten und ist kostenfrei. Das Erstgespräch findet per Zoom, telefonisch oder auch persönlich statt.
Eine bloße Terminanfrage begründet noch keinen kostenpflichtigen Vertrag.
(2) Das kostenlose Erstgespräch kann über meine Website mithilfe des Terminbuchungstools Calendly gebucht werden. Hierzu klickst du auf den Button „Kostenloses Erstgespräch buchen“ und wählst einen verfügbaren Termin aus. Alternativ kannst du mich auch direkt per E-Mail, telefonisch oder über andere angebotene Kontaktmöglichkeiten kontaktieren.
Weitere Informationen zur Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten findest du in meiner Datenschutzerklärung auf meiner Website.
(3) Im Erstgespräch klären wir, ob mein Angebot für dich und deine Anfrage passend ist.
(4) Anschließend gibst du mir direkt im Gespräch oder per E-Mail oder Whats App Bescheid, ob du mit mir zusammenarbeiten möchtest.
(5) Im Rahmen des Erstgesprächs oder im anschließenden Austausch vereinbaren wir die gewünschten Coaching- oder Beratungsleistungen, die Konditionen und gegebenenfalls bereits einen ersten Termin.
(6) Der Vertrag kommt zustande, sobald wir uns über die wesentlichen Vertragsbestandteile geeinigt haben. Dies kann persönlich, telefonisch, per E-Mail oder per

WhatsApp erfolgen. Die vereinbarten Termine und Konditionen bestätige ich dir in der Regel anschließend per E-Mail.

5.2 Für die Bestellung meiner Produkte gilt Folgendes:
(1) Unter dem Menüpunkt **„Produkte“** findest du meine Produkte.
(2) Du siehst direkt, welche Produkte angeboten werden. Hier kannst du das gewünschte Produkt auswählen und gelangst dann auf die Seite des jeweiligen Produktes. Dort findest du alle Informationen, Inhalte und den Preis.
(3) Wenn du dich für ein Produkt entschieden hast, dann klicke auf den Button **„Hier bestellen“.**
(4) Anschließend wirst du zur Kaufabwicklung auf ein Formular weitergeleitet. Dort kannst du deine E-Mail-Adresse und deinen Vor- und Nachnamen eingeben, sowie deine Adresse.
(5) Vor Abschluss der Bestellung hast du die Möglichkeit, diese AGB und meine Datenschutzerklärung einzusehen. Du bestätigst, dass du die AGB zur Kenntnis genommen hast und mit ihrer Geltung einverstanden bist. Informationen zur Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten findest du in meiner Datenschutzerklärung.
(6) Nach Eingang deiner Bestellung nehme ich dein verbindliches Angebot durch Zusendung der Rechnung per E-Mail an. Damit kommt der Kaufvertrag zustande. Der Rechnungsbetrag ist sofort zur Zahlung fällig.
(7) Nach vollständigem Zahlungseingang wird der bestellte Notfall- und Vorsorgeordner in der gewählten Variante bereitgestellt. Die digitale Version wird als PDF-Datei per E-Mail versendet, die gedruckte Version per Post beziehungsweise Paketdienst an die angegebene Lieferadresse.

§ 5a Kauf des Notfall- und Vorsorgeordners
(1) Der Notfall- und Vorsorgeordner kann wahlweise als digitale PDF-Datei oder als fertig zusammengestellter gedruckter Ordner bestellt werden. Die gewählte Variante ergibt sich aus der jeweiligen Produktbeschreibung und Bestellung.
(2) Nach vollständigem Zahlungseingang stelle ich die digitale Variante als PDF-Datei per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse bereit. Die gedruckte Variante wird nach vollständigem Zahlungseingang als Paket an die vereinbarte Lieferadresse versandt. Die geltenden Preise, gegebenenfalls anfallende Versandkosten sowie Informationen zur Lieferung beziehungsweise Bereitstellung werden vor Abschluss der Bestellung mitgeteilt.
(3) Für den gedruckten Ordner gelten die gesetzlichen Mängelrechte für Waren. Für die digitale PDF-Datei gelten die gesetzlichen Rechte bei Mängeln digitaler Produkte. Gesetzliche Verbraucherrechte bleiben unberührt.
(4) Die digitale PDF-Datei darf für eigene private Zwecke sowie zur Nutzung im unmittelbaren familiären Umfeld gespeichert und ausgedruckt werden. Eine darüber hinausgehende Weitergabe der Datei, öffentliche Bereitstellung oder kommerzielle Verwertung ist ohne meine vorherige Zustimmung nicht gestattet, soweit keine gesetzliche Erlaubnis besteht. Im Übrigen gelten die Nutzungsrechte gemäß § 11 dieser AGB.

(5) Die Inhalte des Notfall- und Vorsorgeordners dienen der persönlichen Vorsorge und Organisation. Sie ersetzen keine individuelle rechtliche, steuerliche oder medizinische Beratung.
(6) Für Verbraucher gelten die gesetzlichen Widerrufsregelungen. Bei der gedruckten Variante beginnt die Widerrufsfrist grundsätzlich mit Erhalt der Ware, bei der digitalen PDF-Datei grundsätzlich mit Vertragsschluss. Einzelheiten ergeben sich aus der jeweils einschlägigen Widerrufsbelehrung.
(7) Notfall- und Vorsorgeordner mit individuellem 1:1-Coaching
Der gedruckte Notfall- und Vorsorgeordner kann auch in Kombination mit einem individuellen 60-minütigen Online-Coaching gebucht werden.
Das Kombiangebot umfasst den gedruckten Notfall- und Vorsorgeordner sowie eine persönliche Online-Coaching-Einheit von 60 Minuten.
Der Versand des Ordners erfolgt nach vollständigem Zahlungseingang. Der Termin für das Online-Coaching wird anschließend individuell vereinbart. Das Coaching findet grundsätzlich erst nach Ablauf der gesetzlichen Widerrufsfrist statt.
Die gesetzlichen Widerrufsrechte bleiben unberührt. Die maßgeblichen Widerrufsinformationen werden vor Vertragsschluss zur Verfügung gestellt.

6 Widerrufsrecht für Verbraucher
(1) Verbrauchern steht bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen ein **Widerrufsrecht** zu. Einzelheiten ergeben sich aus den jeweils geltenden Widerrufsbelehrungen im **Anhang** dieser AGB.
(2) Die Widerrufsfrist beträgt grundsätzlich 14 Tage. Bei Coaching- und Beratungsleistungen sowie digitalen Inhalten beginnt sie mit Vertragsschluss, bei gedruckten Produkten grundsätzlich mit Erhalt der Ware.
(3) Beim Kauf des gedruckten Notfall- und Vorsorgeordners gelten die gesetzlichen Widerrufsregelungen für Waren. Einzelheiten zum Widerruf und zur Rücksendung ergeben sich aus der entsprechenden Widerrufsbelehrung im Anhang.
(4) Beim Kauf des digitalen Notfall- und Vorsorgeordners als PDF-Datei gelten die gesetzlichen Widerrufsregelungen für digitale Inhalte. Das Widerrufsrecht kann unter den gesetzlichen Voraussetzungen vorzeitig erlöschen, wenn die Bereitstellung vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der erforderlichen Zustimmung und Bestätigung des Kunden beginnt. Einzelheiten ergeben sich aus der entsprechenden Widerrufsbelehrung.

7 Vertragslaufzeit und Kündigung
(1) Die Dauer unserer Zusammenarbeit richtet sich nach den individuell vereinbarten Coaching- oder Beratungsleistungen. Die Zusammenarbeit kann einen einzelnen Termin, mehrere Termine über einen längeren Zeitraum oder ein fest vereinbartes Coaching-Paket umfassen. Ein auf einen einzelnen Termin beschränkter Vertrag endet grundsätzlich mit der Erbringung der vereinbarten Leistung. Noch offene Zahlungsansprüche bleiben davon unberührt.
(2) Bei Coaching-Paketen werden Leistungsumfang, Anzahl der enthaltenen Stunden, gegebenenfalls vereinbarte Laufzeiten sowie Zahlungsbedingungen individuell festgelegt.

(3) Die gesetzlichen Kündigungsrechte beider Parteien bleiben unberührt. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund besteht insbesondere dann, wenn die Fortsetzung der Zusammenarbeit aufgrund schwerwiegender Vertragsverletzungen oder einer nachhaltigen Störung des Vertrauensverhältnisses unzumutbar ist. Die gesetzlichen Voraussetzungen einer Kündigung bleiben maßgeblich.
(4) Bei einer vorzeitigen Beendigung der Zusammenarbeit erfolgt die Abrechnung der bis dahin erbrachten Leistungen sowie etwaiger weiterer Vergütungsansprüche nach den gesetzlichen Bestimmungen und den wirksam getroffenen individuellen Vereinbarungen. Bereits geleistete Zahlungen werden entsprechend berücksichtigt.

3. Teil
Details zum Leistungsangebot und Stornierungsbedingungen

8 Dauer einer Beratungseinheit sowie Ort des Coachings
(1) Mein Coaching findet überwiegend vor Ort bei dir zu Hause oder in deinen Geschäftsräumen statt. Nach individueller Vereinbarung sind auch Online-Termine möglich.
(2) Die Dauer und Häufigkeit der Coaching-Termine richten sich nach deinem individuellen Bedarf und werden gemeinsam abgestimmt. Es gibt keine festgelegte Dauer einer Beratungseinheit. Ein Termin kann beispielsweise eine Stunde, zwei Stunden oder auch mehrere Stunden umfassen.
(3) Die Abrechnung erfolgt nach der tatsächlich geleisteten Arbeitszeit auf Grundlage des individuell vereinbarten Stundensatzes, sofern keine abweichende Vereinbarung getroffen wurde.
(4) Die Dauer der Zusammenarbeit und die Anzahl der Termine können flexibel gestaltet werden. Eine bestimmte Mindestanzahl an Coaching-Stunden oder die Buchung eines Stundenpakets ist grundsätzlich nicht erforderlich. Abweichende Vereinbarungen, insbesondere bei ausdrücklich gebuchten Coaching-Paketen, bleiben möglich.
(5) Für Vor-Ort-Termine fallen Fahrtkosten gemäß den auf meiner Webseite veröffentlichten Konditionen oder einer vorab individuell getroffenen Vereinbarung an. Die konkreten Fahrtkosten werden vor Vertragsschluss mitgeteilt und gesondert berechnet.
(6) Werden nach vorheriger Vereinbarung Leistungen außerhalb der gemeinsamen Coaching- und Beratungstermine erbracht, beispielsweise die Bearbeitung oder Strukturierung von Unterlagen, werden diese nach dem vereinbarten Stundensatz und dem tatsächlich angefallenen Zeitaufwand abgerechnet, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

9 Leistungsumfang
(1) Der Leistungsumfang richtet sich nach den individuell zwischen uns vereinbarten Leistungen und deinem persönlichen Bedarf.
(2) Für die Absage oder Verschiebung bereits vereinbarter Coaching- und Beratungstermine gelten die Stornierungsbedingungen gemäß § 10 dieser AGB. Gesetzliche Widerrufs- und Kündigungsrechte bleiben unberührt.

10 Stornierung von Coaching-Terminen

10.1 Stornierung von Coaching-Terminen meinerseits

(1) Sollte ich einen vereinbarten Coaching- oder Beratungstermin aufgrund von Krankheit oder anderen wichtigen, unvorhergesehenen Umständen nicht wahrnehmen können, informiere ich dich so früh wie möglich.
(2) In diesem Fall vereinbaren wir gemeinsam einen Ersatztermin. Für dich entstehen durch die Verschiebung keine zusätzlichen Coachingkosten.
(3) Sollte kein Ersatztermin zustande kommen, werden bereits geleistete Zahlungen für den nicht durchgeführten Termin erstattet. Nicht erbrachte Leistungen werden nicht berechnet.
(4) Das Recht beider Parteien, die Zusammenarbeit aus wichtigem Grund zu beenden, bleibt unberührt. Gesetzliche Ansprüche bleiben bestehen.

10.2 Stornierung von Coaching-Terminen durch den Kunden

(1) Vereinbarte Coaching- und Beratungstermine sind verbindlich. Solltest du einen Termin nicht wahrnehmen können, bitte ich dich, mich so früh wie möglich darüber zu informieren.
(2) Eine Absage oder Verschiebung des Termins ist bis spätestens 24 Stunden vor dem vereinbarten Terminbeginn kostenfrei möglich. Die Absage kann telefonisch, per E-Mail oder per WhatsApp erfolgen.
(3) Bei einer Absage weniger als 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin oder bei Nichterscheinen behalte ich mir vor, einen gesetzlich begründeten Vergütungs- oder Ersatzanspruch geltend zu machen. Dabei werden insbesondere ersparte Aufwendungen und eine mögliche anderweitige Vergabe des Termins berücksichtigt. Dir bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein wesentlich geringerer Anspruch besteht.
(4) Mir ist bewusst, dass unvorhergesehene Situationen entstehen können. Bei Krankheit, familiären Notfällen oder anderen besonderen Umständen prüfe ich deshalb individuell, ob eine kulante Lösung möglich ist.
(5) Gesetzliche Widerrufs- und Kündigungsrechte bleiben von diesen Regelungen unberührt.

4. Teil
Rechte und Pflichten des Kunden

11 Nutzungsrechte an digitalen Inhalten und Coaching-Unterlagen

(1) Von mir erstellte Vorlagen, Checklisten, Workbooks, digitale Inhalte und sonstige urheberrechtlich geschützte Materialien dürfen im vertraglich vereinbarten Umfang für eigene private oder interne geschäftliche Zwecke genutzt, heruntergeladen und ausgedruckt werden. Die hierfür erforderliche Vervielfältigung ist gestattet. Der Ausdruck kann auch mit technischer Unterstützung Dritter, beispielsweise durch einen Copyshop, erfolgen.
(2) Eine Weitergabe, Veröffentlichung, Vervielfältigung zur Weitergabe an Dritte oder kommerzielle Verwertung meiner geschützten Materialien ist ohne meine vorherige Zustimmung nicht gestattet, soweit keine gesetzliche Erlaubnis besteht. Dies gilt

insbesondere für den Weiterverkauf oder die Weitergabe meiner Vorlagen, Checklisten und Workbooks.
(3) Die Rechte an meinen geschützten Materialien sowie gegebenenfalls bestehenden Marken und Logos bleiben bei mir beziehungsweise den jeweiligen Rechteinhabern. Die Nutzung der Materialien im Rahmen der vertraglich eingeräumten Rechte bleibt hiervon unberührt.
(4) Nutzungen, die aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen zulässig sind, bleiben von den vorstehenden Einschränkungen unberührt.

12 Personenbezogene Daten und Kontaktdaten
(1) Zur Durchführung und Abwicklung unserer Zusammenarbeit sowie zur Rechnungsstellung verarbeite ich die hierfür erforderlichen personenbezogenen Daten. Einzelheiten zur Verarbeitung deiner personenbezogenen Daten findest du in meiner Datenschutzerklärung auf meiner Webseite.
(2) Du stellst mir die für die Vertragsabwicklung und Rechnungsstellung erforderlichen Angaben vollständig und korrekt zur Verfügung. Dies gilt insbesondere für deinen Namen, deine Rechnungsanschrift und gegebenenfalls deine Unternehmensdaten.
(3) Änderungen deiner Kontaktdaten, insbesondere deiner E-Mail-Adresse oder Rechnungsanschrift, teilst du mir bitte zeitnah per E-Mail an **sandrahoffmann.coaching@gmail.com** mit.

13 Technische Voraussetzungen für Onlineangebote
Für die Nutzung meiner Online-Coachings und digitalen Angebote bist du grundsätzlich selbst dafür verantwortlich, über einen geeigneten Internetzugang sowie die erforderliche technische Ausstattung und Software zu verfügen.
Welche technischen Voraussetzungen für ein bestimmtes Angebot erforderlich sind, teile ich dir bei Bedarf vorab mit.

14 Zusammenarbeit und Eigenverantwortung
(1) Meine Coaching- und Beratungsleistungen beruhen auf einer vertrauensvollen und aktiven Zusammenarbeit. Die Umsetzung gemeinsam erarbeiteter Lösungen setzt deine Mitwirkung und Bereitschaft zur Veränderung voraus.
(2) Ich unterstütze dich durch Beratung, praktische Hilfestellung, die Entwicklung geeigneter Ordnungssysteme sowie durch Vorlagen und Anleitungen. Ein bestimmter persönlicher oder wirtschaftlicher Erfolg kann nicht garantiert werden. Entscheidungen über die Umsetzung der erarbeiteten Lösungen triffst du eigenverantwortlich.
(3) Meine Coaching- und Beratungsleistungen ersetzen keine medizinische, psychologische oder psychotherapeutische Behandlung. Sollte sich im Verlauf unserer Zusammenarbeit herausstellen, dass eine sichere oder angemessene Durchführung des Coachings nicht möglich ist, können wir die weitere Vorgehensweise gemeinsam besprechen. Gesetzliche Kündigungsrechte bleiben unberührt. Die Abrechnung bereits erbrachter und gegebenenfalls noch geschuldeter Leistungen richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen und den wirksam getroffenen Vereinbarungen.

15 Know-how-Schutz und Geheimhaltung

(1) Im Rahmen unserer Zusammenarbeit können dir vertrauliche Informationen über meine internen Geschäftsabläufe, nicht öffentlich bekannten Konzepte und geschützten Geschäftsgeheimnisse bekannt werden. Soweit diese Informationen als vertraulich erkennbar sind oder ausdrücklich als vertraulich bezeichnet werden, verpflichtest du dich, sie nicht ohne meine vorherige Zustimmung an Dritte weiterzugeben oder unbefugt zu verwerten.

(2) Du darfst über deine Erfahrungen aus unserer Zusammenarbeit berichten und mich als Referenz nennen oder bewerten, sofern dabei keine vertraulichen Geschäftsgeheimnisse offengelegt werden.

(3) Die Verpflichtung zur Geheimhaltung gilt auch nach Beendigung unserer Zusammenarbeit, solange die betreffenden Informationen vertraulich und rechtlich schutzwürdig sind.

(4) Von der Geheimhaltung ausgenommen sind Informationen, die bereits öffentlich bekannt sind, dir nachweislich zuvor rechtmäßig bekannt waren, unabhängig von mir entwickelt wurden oder aufgrund gesetzlicher Verpflichtungen offengelegt werden müssen. Gesetzlich erlaubte Nutzungen und Offenlegungen bleiben unberührt.

5. Teil
Verschwiegenheit und Haftungsregelungen

16 Verschwiegenheit und Umgang mit Unterlagen

(1) Ich verpflichte mich, alle vertraulichen persönlichen, familiären, finanziellen und geschäftlichen Informationen, die mir im Rahmen unserer Zusammenarbeit bekannt werden, vertraulich zu behandeln. Diese Verpflichtung gilt auch über die Beendigung unserer Zusammenarbeit hinaus. Gesetzliche Offenlegungspflichten bleiben unberührt.

(2) Die Mitnahme von Originalunterlagen, deren Bearbeitung außerhalb des vereinbarten Einsatzorts sowie die Übermittlung von Dokumenten an Dritte erfolgen nur nach vorheriger Absprache beziehungsweise entsprechender Beauftragung. Die Rückgabe der Unterlagen wird individuell vereinbart.

(3) Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nach den geltenden Datenschutzvorschriften. Einzelheiten ergeben sich aus meiner Datenschutzerklärung. Soweit bei Geschäftskunden eine Auftragsverarbeitung im Sinne von Art. 28 DSGVO vorliegt, schließen wir vor Beginn der entsprechenden Verarbeitung eine gesonderte Vereinbarung.

(4) Ich empfehle dir, wichtige Originalunterlagen und digitale Daten vor einer Umstrukturierung oder Aussortierung angemessen zu sichern. Entscheidungen über die endgültige Entsorgung von Unterlagen oder die Löschung von Daten erfolgen in Abstimmung mit dir.

(5) Bei Gruppenangeboten verpflichten sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, vertrauliche persönliche oder geschäftliche Informationen anderer Teilnehmender, von denen sie im Rahmen des Angebots Kenntnis erlangen, nicht ohne deren Zustimmung an Dritte weiterzugeben. Gesetzliche Offenlegungspflichten bleiben unberührt.

17 Inhalte, Vorlagen und Eigenverantwortung

(1) Im Rahmen meiner Coaching- und Beratungsleistungen unterstütze ich dich durch praktische Hilfestellung, die Entwicklung geeigneter Ordnungssysteme sowie durch Muster, Vorlagen und allgemeine Handlungsempfehlungen. Die Entscheidung über die Umsetzung und Verwendung der erarbeiteten Lösungen liegt bei dir. Meine Verantwortung für die ordnungsgemäße Erbringung der vereinbarten Leistungen bleibt hiervon unberührt.

(2) Die von mir bereitgestellten Muster, Checklisten, Workbooks und sonstigen Unterlagen dienen als allgemeine Arbeitshilfen und müssen gegebenenfalls an deine persönliche oder geschäftliche Situation angepasst werden. Sie ersetzen keine individuelle rechtliche, steuerliche oder sonstige fachliche Beratung, soweit eine solche nicht ausdrücklich vereinbart und rechtlich zulässig ist. Gesetzliche Haftungsansprüche bleiben unberührt.

(3) Ich behalte mir vor, meine Inhalte, Vorlagen und Materialien weiterzuentwickeln und zu aktualisieren. Bereits vertraglich vereinbarte Leistungen und bestehende gesetzliche Rechte bleiben hiervon unberührt.

18 Haftungsbeschränkung

(1) Ich hafte unbeschränkt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung beruhen. Gesetzlich zwingende Haftungstatbestände, insbesondere nach dem Produkthaftungsgesetz, bleiben unberührt.

(2) Bei einfacher Fahrlässigkeit hafte ich für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags erst ermöglicht und auf deren Einhaltung du regelmäßig vertrauen darfst. In diesen Fällen ist die Haftung auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden begrenzt. Im Übrigen ist die Haftung bei einfacher Fahrlässigkeit ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

(3) Die Datenkommunikation über das Internet kann technisch bedingt beeinträchtigt oder zeitweise unterbrochen sein. Eine jederzeitige und ununterbrochene Verfügbarkeit meiner Onlineangebote kann daher nicht gewährleistet werden. Meine Haftung für von mir zu vertretende Pflichtverletzungen bleibt hiervon unberührt.

(4) Die vorstehenden Haftungsregelungen gelten auch für meine gesetzlichen Vertreter und eingesetzten Erfüllungsgehilfen, soweit gesetzlich zulässig.

19 Höhere Gewalt

(1) Höhere Gewalt bezeichnet ein außergewöhnliches, von außen einwirkendes Ereignis, das außerhalb des Einflussbereichs der betroffenen Vertragspartei liegt und auch bei Anwendung der zumutbaren Sorgfalt nicht verhindert oder überwunden werden kann. Hierzu können insbesondere Naturkatastrophen, Krieg, behördliche Verbote oder vergleichbare außergewöhnliche Ereignisse gehören, soweit sie die Erfüllung vertraglicher Pflichten tatsächlich verhindern.

(2) Ist eine Vertragspartei aufgrund eines solchen Ereignisses an der Erfüllung ihrer vertraglichen Pflichten gehindert, informiert sie die andere Partei möglichst zeitnah über die Umstände und die voraussichtlichen Auswirkungen.

(3) Soweit eine vereinbarte Leistung aufgrund höherer Gewalt vorübergehend nicht erbracht werden kann, stimmen wir uns nach Möglichkeit über eine Verschiebung oder eine andere geeignete Lösung ab. Bereits erbrachte Leistungen werden nach den vertraglichen Vereinbarungen und den gesetzlichen Bestimmungen abgerechnet.
(4) Die gesetzlichen Rechte beider Vertragsparteien, insbesondere hinsichtlich der Unmöglichkeit der Leistung, der Zahlungspflichten, der Rückerstattung bereits geleisteter Zahlungen sowie der Kündigung oder des Rücktritts, bleiben unberührt.

6. Teil
Schlussbestimmungen und Gerichtsstand

20 Änderung dieser AGB
(1) Ich behalte mir vor, diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen für zukünftige Vertragsabschlüsse zu ändern oder anzupassen, insbesondere bei gesetzlichen Änderungen oder bei einer Weiterentwicklung meiner Angebote und Leistungen.
(2) Für bereits geschlossene Verträge gelten grundsätzlich die zum Zeitpunkt des jeweiligen Vertragsschlusses vereinbarten Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Änderungen bestehender Vertragsbedingungen bedürfen einer entsprechenden Vereinbarung zwischen uns, soweit nicht gesetzlich etwas anderes gilt.

21 Schlussbestimmungen
(1) Individuelle Vereinbarungen zwischen uns haben Vorrang vor diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Ergänzungen und Änderungen unserer Vereinbarungen sollten zur besseren Nachvollziehbarkeit in Textform, beispielsweise per E-Mail, festgehalten werden.
(2) Für Streitigkeiten mit Verbraucherinnen und Verbrauchern gelten die gesetzlichen Gerichtsstände. Für Kaufleute im Sinne des Handelsgesetzbuchs, juristische Personen des öffentlichen Rechts und öffentlich-rechtliche Sondervermögen ist Stuttgart Gerichtsstand, soweit eine solche Vereinbarung gesetzlich zulässig ist.
(3) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen grundsätzlich unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen gelten die gesetzlichen Regelungen.

Version **3**
Stand **11/2026**

Anhang

Anhang 1:
Verbraucherinformationen und Widerrufsbelehrung

(1) **Vertragsschluss**
Bei Coaching- und Beratungsleistungen kommt der Vertrag gemäß § 5.1 dieser AGB zustande, sobald wir uns über die wesentlichen Vertragsbestandteile geeinigt haben.
Beim Kauf des Notfall- und Vorsorgeordners gibst du durch das Absenden des Bestellformulars über den Button „Zahlungspflichtig bestellen“ ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Kaufvertrages ab. Der Vertrag kommt zustande, wenn ich deine Bestellung durch Zusendung der Rechnung per E-Mail annehme.
(2) **Widerrufsrecht**
Als Verbraucher steht dir bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen ein Widerrufsrecht zu. Einzelheiten ergeben sich aus der jeweils einschlägigen Widerrufsbelehrung.

A. Widerrufsbelehrung für digitale Inhalte (Notfall- und Vorsorgeordner als PDF-Datei)
Widerrufsrecht
Du hast das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.
Um dein Widerrufsrecht auszuüben, musst du mich
Sandra Hoffmann Coaching
Reinsburgstraße 4
70178 Stuttgart
E-Mail: sandrahoffmann.coaching@gmail.com
Telefon: +49176 3519 6477
mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über deinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.
Du kannst dafür das Muster-Widerrufsformular in Anhang 2 verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Du kannst dein Widerrufsrecht auch über die elektronische Widerrufsfunktion auf meiner Webseite unter https://sandrahoffmann-coaching.de/vertrag-widerrufen/ ausüben. Wenn du diese Funktion nutzt, erhältst du unverzüglich eine Eingangsbestätigung per E-Mail mit dem Inhalt deiner Widerrufserklärung sowie Datum und Uhrzeit ihres Eingangs.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass du die Mitteilung über die Ausübung deines Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendest.

Folgen des Widerrufs
Wenn du diesen Vertrag widerrufst, habe ich dir alle Zahlungen, die ich von dir erhalten habe, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem deine Widerrufserklärung bei mir eingegangen ist.

Für die Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das du bei der ursprünglichen Zahlung eingesetzt hast, sofern wir nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart haben. Für die Rückzahlung werden dir keine Entgelte berechnet.

Vorzeitiges Erlöschen des Widerrufsrechts
Bei digitalen Inhalten, die nicht auf einem körperlichen Datenträger geliefert werden, erlischt dein Widerrufsrecht vorzeitig, wenn ich mit der Vertragserfüllung begonnen habe, nachdem du ausdrücklich zugestimmt hast, dass ich vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Vertragserfüllung beginne, du deine Kenntnis vom dadurch eintretenden Verlust des Widerrufsrechts bestätigt hast und ich dir eine entsprechende Vertragsbestätigung auf einem dauerhaften Datenträger zur Verfügung gestellt habe.

B. Widerrufsbelehrung für den gedruckten Notfall- und Vorsorgeordner
Widerrufsrecht
Du hast das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem du oder eine von dir benannte dritte Person, die nicht Beförderer ist, den gedruckten Notfall- und Vorsorgeordner erhalten hast beziehungsweise hat.
Um dein Widerrufsrecht auszuüben, musst du mich
Sandra Hoffmann Coaching
Reinsburgstraße 4
70178 Stuttgart
E-Mail: sandrahoffmann.coaching@gmail.com
Telefon: +49176 3519 6477
mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über deinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.
Du kannst dafür das Muster-Widerrufsformular in Anhang 2 verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Du kannst dein Widerrufsrecht auch über die elektronische Widerrufsfunktion auf meiner Webseite unter https://sandrahoffmann-coaching.de/vertrag-widerrufen/ ausüben. Wenn du diese Funktion nutzt, erhältst du unverzüglich eine Eingangsbestätigung per E-Mail mit dem Inhalt deiner Widerrufserklärung sowie Datum und Uhrzeit ihres Eingangs.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass du die Mitteilung über die Ausübung deines Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendest.

Folgen des Widerrufs
Wenn du diesen Vertrag widerrufst, habe ich dir alle Zahlungen, die ich von dir erhalten habe, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme zusätzlicher Kosten, die dadurch entstehen, dass du eine andere Art der Lieferung als die von mir angebotene günstigste Standardlieferung gewählt hast), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem deine Widerrufserklärung bei mir eingegangen ist.

Für die Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das du bei der ursprünglichen Zahlung eingesetzt hast, sofern wir nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart haben. Für die Rückzahlung werden dir keine Entgelte berechnet.
Ich kann die Rückzahlung verweigern, bis ich den Notfall- und Vorsorgeordner zurückerhalten habe oder bis du den Nachweis erbracht hast, dass du ihn zurückgesandt hast, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Du hast den Notfall- und Vorsorgeordner unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem du mich über den Widerruf informierst, an die oben genannte Anschrift zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn du den Ordner vor Ablauf der vierzehntägigen Frist absendest.
Du trägst die unmittelbaren Kosten der Rücksendung.
Für einen etwaigen Wertverlust musst du nur aufkommen, wenn dieser auf einen Umgang mit dem Ordner zurückzuführen ist, der zur Prüfung seiner Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise nicht notwendig war.

C. Widerrufsbelehrung für Coaching- und Beratungsleistungen
Widerrufsrecht
Du hast das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen, sofern dir nach den gesetzlichen Vorschriften ein Widerrufsrecht zusteht.
Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.
Um dein Widerrufsrecht auszuüben, musst du mich
Sandra Hoffmann Coaching
Reinsburgstraße 4
70178 Stuttgart
E-Mail: sandrahoffmann.coaching@gmail.com
Telefon: +49176 3519 6477
mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über deinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.
Du kannst dafür das Muster-Widerrufsformular in Anhang 2 verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.
Soweit der Vertrag über eine Online-Benutzeroberfläche geschlossen wurde, kannst du dein Widerrufsrecht auch über die elektronische Widerrufsfunktion auf meiner Webseite unter https://sandrahoffmann-coaching.de/vertrag-widerrufen/ ausüben. Wenn du diese Funktion nutzt, erhältst du unverzüglich eine Eingangsbestätigung per E-Mail mit dem Inhalt deiner Widerrufserklärung sowie Datum und Uhrzeit ihres Eingangs.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass du die Mitteilung über die Ausübung deines Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendest.

Folgen des Widerrufs
Wenn du diesen Vertrag widerrufst, habe ich dir alle Zahlungen, die ich von dir erhalten habe, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem deine Widerrufserklärung bei mir eingegangen ist.

Für die Rückzahlung verwende ich dasselbe Zahlungsmittel, das du bei der ursprünglichen Zahlung eingesetzt hast, sofern wir nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart haben. Für die Rückzahlung werden dir keine Entgelte berechnet.
Hast du ausdrücklich verlangt, dass ich bereits während der Widerrufsfrist mit der Erbringung meiner Coaching- oder Beratungsleistungen beginnen soll, hast du mir im Falle eines Widerrufs einen angemessenen Betrag für die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erbrachten Leistungen zu zahlen, sofern die gesetzlichen Voraussetzungen für diesen Wertersatz erfüllt sind.

Vorzeitiges Erlöschen des Widerrufsrechts
Bei einem Vertrag über kostenpflichtige Coaching- oder Beratungsleistungen erlischt das Widerrufsrecht mit vollständiger Erbringung der Dienstleistung vorzeitig, wenn du vor Beginn der Leistung ausdrücklich zugestimmt hast, dass ich bereits vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Leistung beginne, und du deine Kenntnis davon bestätigt hast, dass dein Widerrufsrecht mit vollständiger Vertragserfüllung erlischt. Bei außerhalb von Geschäftsräumen geschlossenen Verträgen muss die Zustimmung auf einem dauerhaften Datenträger übermittelt werden. Voraussetzung ist jeweils, dass die gesetzlichen Anforderungen erfüllt sind.

Anhang 2:
Muster-Widerrufsformular
(Wenn du den Vertrag widerrufen möchtest, fülle bitte dieses Formular aus und sende es an mich zurück.)

An:
Sandra Hoffmann Coaching
Reinsburgstraße 4
70178 Stuttgart
E-Mail: sandrahoffmann.coaching@gmail.com

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren / die Bereitstellung der folgenden digitalen Inhalte / die Erbringung der folgenden Dienstleistung:

Bestellt am / Vertrag geschlossen am:

Erhalten am (nur bei Waren):

Name des Verbrauchers:

Anschrift des Verbrauchers:

Datum:

Unterschrift des Verbrauchers (nur bei Mitteilung auf Papier):